

# Diccionario SAP Business One

🔗 Versión interactiva y actualizada disponible en <https://www.aulabusinessone.com>

# A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

## A

**Abono (Nota de crédito):** Documento que anula o corrige total o parcialmente una factura emitida o recibida.

**Add-on:** Módulo adicional que amplía la funcionalidad estándar de SAP Business One.

**Alerta:** Notificación automática que informa de eventos o condiciones predefinidas (vencimientos, cambios de estado..).

**Almacén:** Ubicación física o lógica donde se almacenan artículos. Se pueden gestionar múltiples almacenes.

**Aprobación:** Proceso de validación de documentos que requiere la intervención de usuarios autorizados antes de continuar.

**Artículo:** Producto o servicio registrado en SAP B1 que puede comprarse, venderse o almacenarse.

**Asiento contable:** Registro individual que refleja un movimiento económico en la contabilidad.

## B

**B1if (Integration Framework):** Herramienta para crear integraciones entre SAP B1 y otros sistemas mediante flujos configurables.

**Bancos:** Permite registrar cobros y pagos, emitir cheques, gestionar extractos y realizar conciliaciones bancarias.

**Base de datos:** Estructura donde se almacena toda la información de SAP B1, ya sea en SQL Server o en HANA.

**Business Partner → Interlocutor comercial:** Entidad con la que se tiene una relación comercial: cliente, proveedor o lead.

## C

**Campos definidos por el usuario (UDF):** Campos personalizados que amplían la información disponible en formularios estándar.

**Campo de sistema:** Campo nativo de SAP que viene predefinido y no puede modificarse directamente.



**Centro de mensajes:** Zona del sistema donde se reciben alertas, recordatorios y notificaciones automáticas.

**Ciclo de compras:** Secuencia de operaciones desde la solicitud de compra hasta la factura del proveedor.

**Ciclo de ventas:** Proceso completo desde la oferta al cliente hasta la facturación y el cobro.

**Código de error:** Número o mensaje técnico que identifica un fallo ocurrido durante una operación.

**Conciliación bancaria:** Proceso de comparación entre los movimientos contables y el extracto bancario real.

**Conexión remota:** Acceso al sistema SAP BI desde fuera de la red local, normalmente mediante terminal server o navegador.

**Consultas vinculadas:** Consultas SQL que rellenan campos automáticamente según reglas definidas.

**Crystal Reports:** Herramienta para diseñar informes personalizados y layouts de impresión en SAP Business One.

**Cuenta contable:** Elemento del plan de cuentas donde se registran los movimientos económicos.

## D

**Descuento por línea / por documento:** Reducción del precio aplicada a nivel de línea o al total de un documento.

**Desviación:** Diferencia entre valores planificados y valores reales (costes, fechas, cantidades...).

**Diagrama de flujo:** Vista gráfica que permite navegar visualmente entre los documentos relacionados de un proceso.

**Diario:** Registro cronológico de los asientos contables introducidos en el sistema.

**Dirección de envío / de facturación:** Direcciones asociadas a un socio de negocios utilizadas para entregas o facturación.

**Documento de marketing:** Documento comercial como ofertas, pedidos, entregas o facturas, que representan operaciones de negocio.

## E

**Entrada de mercancías:** Documento de entrada de stock (compras). Suele venir de un pedido de compra.

**Entrega:** Documento de salida de stock (ventas). Actualiza inventario y puede generarse desde un pedido.



**Escenarios de autorización:** Configuraciones que determinan cuándo un documento necesita ser aprobado y por quién.

**Esquema de numeración:** Reglas que definen cómo se generan los números de los documentos (por año, serie, etc.).

**Existencias (Stock):** Unidades disponibles por artículo y almacén; puede gestionarse por lotes y números de serie.

**Exportación de datos:** Función para extraer información de SAP BI en formatos como Excel o PDF.

## F

**Factura de clientes:** Documento de ventas que registra el ingreso y el IVA correspondiente. Puede basarse en Entregas/Pedidos.

**Factura de proveedores:** Documento de compras que registra el gasto y el IVA soportado.

**Factura electrónica:** Documento digital estructurado que cumple requisitos legales para facturación y firma electrónica.

**Fecha contable / de contabilización:** Fecha en la que una transacción impacta en la contabilidad. Determina el periodo contable correspondiente.

**Fecha del documento:** Fecha visible en el encabezado del documento, generalmente coincide con la fecha de emisión.

**Fecha de entrega:** Fecha en la que se espera realizar la entrega de los bienes o servicios reflejados en un documento.

**Fecha de vencimiento:** Fecha límite para el cobro o pago de un documento financiero según la condición de pago establecida.

**Fecha valor:** Fecha que refleja el efecto financiero real de una operación, utilizada habitualmente en transacciones bancarias.

**Finanzas:** Incluye el plan contable, asientos, balances, libro mayor, impuestos y todo lo relacionado con la contabilidad.

## G

**Gestión de proyectos:** Organiza y supervisa transacciones y actividades asociadas a proyectos para su seguimiento financiero.

**Gestión de servicios:** Controla contratos de servicio, llamadas de soporte técnico y resolución de incidencias.

**Grupo de artículos:** Categoría para agrupar artículos con características comunes.

**Grupo de socios de negocio:** Segmento al que pertenece un cliente o proveedor, útil para análisis y precios.



## H

**HANA:** Plataforma in-memory de SAP usada por SAP Business One para alto rendimiento.

## I

**ID de objeto (Object Type):** Identificador técnico único que corresponde a cada tipo de documento o entidad en SAP BI.

**Importación mediante plantilla:** Proceso para cargar datos a SAP BI utilizando hojas Excel estructuradas con formato específico.

**Indicadores de actividad:** Clasificaciones que permiten segmentar socios o artículos según criterios internos.

**Indicadores clave de rendimiento (KPI):** Métricas utilizadas para medir el rendimiento de procesos clave dentro de la empresa.

**Informes:** Módulo transversal que proporciona informes financieros, de ventas, compras, stock y más.

**Instancia:** Cada entorno independiente de SAP BI, como producción, pruebas o formación.

**Integración Outlook:** Funcionalidad que conecta SAP BI con Microsoft Outlook para sincronizar correos, citas y tareas.

**Interlocutor comercial:** Persona de contacto dentro de un cliente o proveedor, como el responsable de compras o facturación.

**Inventario:** Controla existencias, ubicaciones, movimientos de stock, ajustes de inventario y valoración.

## L

**Layout / Layout de impresión:** Diseño de visualización o impresión de documentos. Puede personalizarse según necesidades.

**Licencia de usuario:** Tipo de acceso asignado a un usuario que determina las funcionalidades disponibles.

**Licencia indirecta:** Acceso a SAP BI a través de otra aplicación conectada por API o integración.

**Lista de materiales (BOM):** Estructura que define los componentes necesarios para fabricar un producto final.

**Lista de precios:** Tabla que define los precios aplicables a artículos y servicios. Asociada a los socios de negocio.

**Log de sistema:** Registro interno que documenta eventos técnicos y acciones del sistema.



**Lotes / Números de serie:** Identificadores únicos usados para controlar la trazabilidad de artículos.

## M

**Margen bruto:** Diferencia entre el precio de venta y el coste del producto o servicio vendido.

**Moneda local:** Moneda en la que la empresa lleva su contabilidad principal.

**Movimiento de stock:** Cualquier cambio en la cantidad disponible de un artículo: entrada, salida, traslado o ajuste.

**MRP (Planificación de necesidades):** Calcula la demanda futura de materiales para planificar compras y producción.

## N

**Número de referencia:** Código externo que se usa para identificar un documento en relación con un tercero (cliente, proveedor...).

**Números de serie / de lote:** Identificadores únicos usados para controlar la trazabilidad de artículos.

## O

**Oferta de ventas:** Propuesta comercial sin impacto contable/stock. Puede convertirse en pedido.

**Orden de fabricación:** Documento que inicia y controla la producción de un artículo ensamblado o fabricado.

## P

**Pedido abierto:** Documento que define acuerdos con clientes o proveedores para entregas parciales en el tiempo.

**Pedido de compra:** Compromiso de compra con proveedor. Suele generar entrada de mercancías y factura.

**Pedido de ventas:** Compromiso de venta con cliente. Puede generar entrega y factura.

**Periodo contable:** Intervalo de fechas en el que se agrupan y registran las operaciones financieras.

**Picking:** Proceso de preparación de artículos en el almacén para su envío.

**Plan de cuentas:** Estructura jerárquica de cuentas contables usada para registrar asientos y generar informes.

**Precio especial:** Condición específica de precio asignada a un cliente, artículo o combinación de ambos.



**Precio neto:** Precio final aplicado a un artículo después de descuentos y condiciones comerciales.

**Producción:** Gestiona listas de materiales (BOM), órdenes de fabricación y consumos de componentes.

## Q

**Query (Consulta):** Consulta personalizada que permite extraer información del sistema según criterios definidos.

## R

**Recursos:** Administra máquinas, operarios o capacidades necesarias en los procesos de producción.

**Responsable de artículo:** Usuario asignado como encargado de un artículo o grupo de productos.

**Revalorización de inventario:** Actualización manual del valor contable de un artículo en stock.

## S

**Saldo:** Diferencia entre el debe y el haber en una cuenta contable o en la cuenta de un cliente/proveedor.

**SAP Business One Web Client:** Versión web moderna y simplificada del cliente SAP BI, accesible desde navegador.

**SDK (Software Development Kit):** Kit de herramientas para desarrolladores que permite crear integraciones y Add-ons personalizados.

**Series de numeración:** Secuencias automáticas que definen cómo se numeran los documentos en SAP.

**Service Layer:** API RESTful avanzada, disponible en entornos HANA, que facilita integraciones externas.

**Socio de negocios (BP):** Entidad con la que se tiene una relación comercial: cliente, proveedor o lead.

**Stock disponible:** Cantidad real que puede venderse o usarse (stock físico menos unidades comprometidas).

## T

**Tabla de sistema:** Estructura de datos nativa de SAP BI que contiene información del sistema no editable.

**Tablas definidas por el usuario (UDT):** Estructuras personalizadas para guardar datos no incluidos en el estándar de SAP.



**Términos de entrega:** Condiciones acordadas para el envío de mercancías o prestación de servicios.

**Transacción:** Cualquier operación registrada en SAP B1 que genera un movimiento contable o logístico.

**Transferencia de stock:** Movimiento interno de artículos entre almacenes/ubicaciones sin compra/venta.

## U

**Unidad de medida:** Forma en que se cuantifican los artículos (ej. unidades, litros, kilos...).

**Usuarios y autorizaciones:** Permisos por usuario/rol sobre menús, datos y operaciones sensibles.

## V

**Valorización de inventario:** Método de coste (promedio, FIFO, estándar) que impacta en COGS y márgenes.

**Vencimiento:** Fecha en la que se debe realizar el pago o cobro de una operación financiera.

**Vendedor (Empleado de ventas):** Usuario asignado a oportunidades y documentos de ventas para análisis de rendimiento.

**Validación de datos:** Regla que limita los valores introducidos en un campo para asegurar consistencia y control.

## W

**Workflow:** Flujo automatizado de tareas o decisiones definido dentro del sistema para seguir un proceso.

Tienes más recursos útiles y vídeos sobre SAP Business One en nuestra web [www.aulabusinessone.com](http://www.aulabusinessone.com)

